



2015
2019

SÖĞÜTLÜ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ STRATEJİK PLANI



**T.C.
SÖĞÜTLÜ KAYMAKAMLIĞI
Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü**

**2015 - 2019
STRATEJİK PLANI**

SAKARYA 2015



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



SUNUŞ

‘Strateji, bir değişim oluşturmak ve değişime yön verebilmektir.’

Eğitim sisteminin temel hedefi, insanların ruhsal-duygusal-zihinsel-bedensel yönden sağlıklı, mutlu ve sosyal bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır. Bu çerçevede yetiştirilen insan, çağa ve topluma ayak uyduran insandır. Aynı zamanda bu anlayışla yetiştirilen her birey, sevgi tohumunu yüreğinde taşıyarak geçmişinden güç alıp, geleceğine planlı ve programlı bir şekilde yön verebilecektir.

Eğitim planlamaları farklı alanlarda ve birimlerde hatta farklı anlayışlarda olan insanları bir araya getirerek aynı amaç etrafında değer eğitimi ile toplandığı düşünöldüğünde yarınlarımızın daha aydınlık olması bu gün yapacağımız planlamalara bağlıdır. Bu sayede planlı yaşamak işimizde ve sosyal yaşamda başarıyı getireceğinden mutlu olmamıza sebep olacaktır. Eğitimde stratejik planlama kavramı son yıllarda eğitimle ilgili tüm çevrelerce önem verilen bir konu olmuştur. Aslında eğitimde, insan kaynakları, kurumsal yapı, eğitim teknolojileri, öğretim programları, öğrenci sayıları gibi göstergeler hep planlama sonucunda ortaya çıkmıştır. En küçük eğitim kurumlarından, en büyük ve karmaşık eğitim kurumlarına kadar, eğitimle ilgili kamusal ya da özel bütün organizasyonların planlama yapması Milli Eğitim Bakanlığı politikası gereği özendirilmektedir. Gelişmiş ölkelerin en belirgin özelliklerinden biri de çok uzun vadeli planlamalar yapma yetenekleridir.

Ölkemizde de artık uzun vadeli stratejilerden bahsedilmeye başlanmıştır. Özellikle Cumhuriyetimizin 100. Kuruluş yıldönümü olan 2023 yılına yönelik amaçlar kamuoyunda ve yetkililerce sıklıkla dile getirilmektedir. Ölçülebilir, bütçelenebilir, gerçekleştirilebilir ilkeler ışığında hazırlanan ve Söğötlü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015–2019yılları hedeflerini ortaya koyduğu bu stratejik plan da devletimizin 2023 yılı hedeflerine ulaşmasına mikro düzeyde katkı sağlayacaktır. Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen okul ve kurum çalışanlarımıza ve özellikle kısa bir sürede özveri ile çalışmalarını tamamlayan Stratejik Planlama Ekibimize teşekkür eder, hazırlanan bu raporun faaliyetlerimiz açısından Kurumumuza faydalı olmasını temenni eder, hayırlı olmasını dilerim.

Yaşar AKYAR
İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Eğitim, her gün yeniden şekillenen dinamik bir sektör. Dolayısıyla eğitim sektörünün bugününü geliştirmenin yanında geleceğinin de stratejik olarak planlanmasının yapılması gerekmektedir.

Bu plan bizim hem kurum kültürümüzü oluşturmamıza yardımcı olacak, hem de kurumumuzun yönetim uygulamalarının kurumsallaşması yönünde önemli bir adım atmamızı sağlayacaktır.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir şekilde uygulanması ve istenilen sürede sonuçlanması için zaman sürecinin iyi değerlendirilmesi ve kaynakların verimli kullanılması gerekir. Bu amaçla hazırladığımız bu plan ile mevcut durumumuz ile geleceğimiz arasında bir köprü oluşturmayı hedefledik. 2015 yılında Söğütlü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak neredeyiz ve 2019 yılında nerede olmak istiyoruzun planlamasını yaptık.

Planımızı yaparken tüm paydaşlarımızın görüşlerini almaya, ilçemiz ihtiyaçlarını göz önünde bulundurmaya çalıştık. Böylelikle yaptığımız planın hepimizin planı olmasına özen gösterdik.

İlçe halkımıza daha iyi, planlı ve kaliteli bir eğitim ilkesi ile oluşturduğumuz planımızın hazırlanmasında emeği geçen bütün stratejik plan ekibine teşekkür ederim.

Ali ÖLMEZ
Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI	4
GENÇLİĞE HİTABE	5
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ	6
MÜDÜR SUNUŞ	7
İÇİNDEKİLER	8
TABLolar -ŞEKİLLER LİSTESİ	9
KISALTMALAR-TANIMLAR	10
GİRİŞ	11
BÖLÜM I. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	12
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	13
1.HUKUKİ ÇERÇEVE	14
2.ÇALIŞMALARIN SAHİPLENİLMESİ	15
3.ORGANİZASYON OLUŞTURULMASI	15-16
4.İHTİYAÇLARIN TESPİTİ	16
5.İŞ PLANININ OLUŞTURULMASI	17
6.HAZIRLIK PROGRAMININ YAPILMASI	18
BÖLÜM II. DURUM ANALİZİ	19
1.TARİHİ GELİŞİM	20
2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	21-23
3.FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	24
4.PAYDAŞ ANALİZİ	25-27
5.KURUM İÇİ VE ÇEVRE ANALİZİ	28-34
6.ÇEVRE ANALİZİ	35-38
7.GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	39
BÖLÜM III. GELECEĞE BAKIŞ	40
1.VİZYON, MİSYON	41
2.TEMEL DEĞERLER	42
STRATEJİK AMAÇLARA GENEL BAKIŞ	43
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	44-45
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	46-70
BÖLÜM IV. MALİYETLENDİRME	71-72
BÖLÜM V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	73
2015-2019 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME	74-75

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1	: Stratejik Planlama Üst Kurulu Tablosu	15
Tablo 2	: Stratejik Plan Çalışma Ekibi Tablosu	16
Tablo 3	: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu	21-22
Tablo 4	: Faaliyet Alanı ve Sunulan Hizmetler Tablosu	24
Tablo 5	: İç Paydaşlar Tablosu	26
Tablo 6	: Dış Paydaşlar Tablosu	26
Tablo 7	: Paydaş Hizmet Matrisi Tablosu	27
Tablo 8	: Kurumun Fiziki İmkânları Tablosu	29
Tablo 9	: Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu	30
Tablo 10	: Söğütlü Halk Eğitimi Müdürlüğü Personel Durumu Tablosu	31
Tablo 11	: Yıllara Göre Açılan Kurslar ve Kursiyer Sayıları	32
Tablo 12	: Yıllara Göre Açılan Kurs Türlerindeki Kurs Sayıları	32
Tablo 13	: İşlemi Yapılan Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayıları	33
Tablo 14	: İşlemi Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayıları	33
Tablo 15	: Mali Durum Tablosu	34
Tablo 16	: Söğütlü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Tahminî Maliyetler	72
Tablo 17	: İzleme ve değerlendirme Tablosu	75

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1	: Söğütlü Halk Eğitimi Merkezi Yönetim Organizasyon Şeması	28
Şekil 2	: Temel Değerler	42
Şekil 3	: Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranları (27 AB Ülkesi ve Türkiye-TUIK Yaygın Eğitim Raporu)	49

KISALTMALAR

MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
BT	Bilişim Teknolojileri
GZFT	: Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
HEM	: Halk Eğitimi Merkezi
PEST	: Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik
PG	: Performans Göstergesi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
TKY	: Toplam Kalite Yönetimi
TUIK	: Türkiye İstatistik Kurumu

TANIMLAR

GZFT Analizi: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Güçlü ve Zayıf yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi,

Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da Kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015–2019 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Politika Belgesi: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.



Halk Eğitimi Merkezlerinin insanların eğitiminde, örgün eğitimin yanında yaygın eğitimde önemli bir yeri ve görevi vardır.

Eğitim insanın hayat boyu devam eden bir sürecidir. Her yaş grubundaki insanlara çeşitli bilgiler vermenin yanında yaşamı içinde kullanmak üzere çeşitli el becerileri kazandırarak meslek sahibi yapmak, üretken bir insan haline getirmek, sosyal ve ekonomik yönden hem kişiye hem de topluma büyük yararlar sağlar. Her alanda değişimlerin olduğu ve ihtiyaç duyulduğu günümüz bilgi toplumuna geçiş şartlarında, kültürüyle barışık olarak geçmişini ve bu gününü analiz ederek özümleyen, aldığı dersler temelinde gelecekle ilgili hedefler koyabilen, bulunduğu her ortamda üretken olabilen yenilikleri kültürüne adapte ederek takip eden insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen Halk Eğitim Merkezi çalışmaları ülkemiz insanı için büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla Halk Eğitim Merkezimiz, merkez hizmet binasının yanı sıra mahallelerde belirlenen kurs merkezlerinde örgün ve yaygın eğitim kurumlarına ait binalarda çalışmalarını sürdürmektedir.

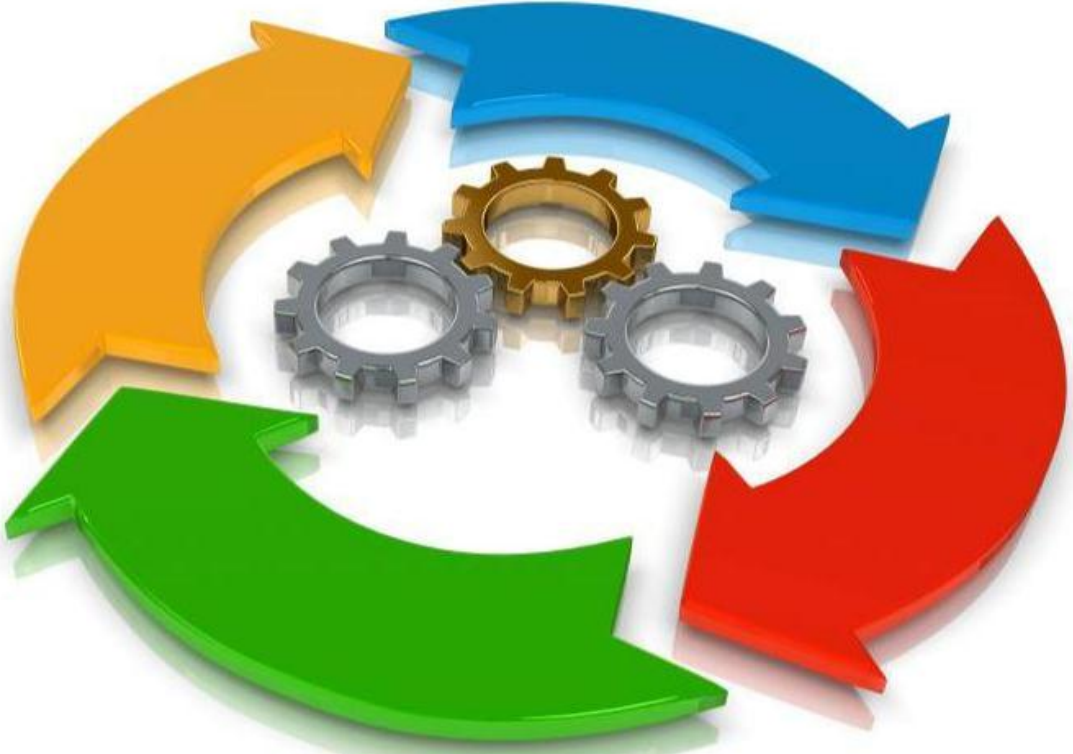
Hedef kitlesi toplumun tamamı olan Halk Eğitimi Merkezi, temel amaç olarak kendine okuma-yazma bilmeyen tek bir vatandaş bırakmamayı seçmiştir. İlçemizde okuryazarlık oranını arttırmayı ve okur-yazarlık oranını %100'lere çıkarmayı hedeflemektedir.

Halk Eğitim Merkezimiz açtığı kursların yanı sıra milli kültür değerlerimizi sevdirmek, yaşatmak, yaygınlaştırmak ve yeni nesillere aktarımını sağlamak, etkinlikleri değerlendirmek, katılımcılığı özendirmek, kursiyerlerin güven ve sorumluluk duygusunu geliştirmek, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmak, yeteneklerini sergileme imkânı vermek amacıyla seminer, sergi ve benzeri kurs dışı etkinlikler de düzenlemektedir.

Bu stratejik planla gelecek beş yıldaki çalışmalarımızda verimliliğimizi en üst düzeye çıkarmayı hedefliyoruz.

BÖLÜM I.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Söğütlü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler, üst politika belgeleri ile doğru orantılı olarak belirlenmiştir.

Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında varmamız gereken hedefle ilgili yolu belirlemiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde planımızı gözden geçirerek hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı uygulamaktır. Kurumumuz, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda hareket ederek çeşitli noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı genelgesi gereğince Söğütlü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü bünyesinde Stratejik Planlama ekibi oluşturulmuştur.

2015-2019 Stratejik Plan döneminde kurumsal olarak etkili, uygulanabilir bir plan hazırlama sürecinde rota belirleyebilmek için kendimize sorular sorma süreci ile işe başlanmıştır.

Stratejik planlama ekiplerinde görevlendirilen personelin çalışmalarında alacakları rollere uygun olarak stratejik planlama konusunda eğitimler düzenlenmiştir. Bu eğitimlerde stratejik yönetimin temelleri, iç ve dış analiz, amaç ve hedef belirleme, strateji oluşturma ve geliştirme, uygulama ve değerlendirme çalışmalarını kapsamıştır.

Durum analizi aşaması stratejik plana özet olarak yansıtılmıştır. Durum tespiti için çalışanlar ve paydaşların görüşleri katılımcı yöntemler ile alınmıştır. Elde edilen sonuçlar stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek plana yansıtılmıştır. Bu aşamada; tarihî gelişim, müdürlüğümüzün yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

1.HUKUKİ ÇERÇEVE



Sakarya Söğütlü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü,

23/07/1965 tarihli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 14/06/1973 tarihli- 27284 sayılı- 1739 nolu Millî Eğitim Temel Kanunu, 19/6/1986 tarihli 19139 sayılı 3308 nolu Mesleki Eğitim Kanunu.

12.10.2013 tarihli- 28793 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik, 21.5.2010 tarihli-27587 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, 24.08.2007 tarihli -26623 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezleri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği, 14.12.2005 tarihli -26023 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği, 24.12.2005 tarihli -26033 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği, 21.5.1977 tarihli- 15943 nolu Milli Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik

31.07.1995 tarihli -2435 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Uygulama Yönergesi, Haziran 2011 tarihli-2645 nolu Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönergelere göre iş ve işlemlerine devam etmektedir.

2.ÇALIŞMALARIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planlama sürecinin iyi işlemesi amacıyla çalışma programları düzenlenmiştir. Bu programa göre gerekli durumlarda kurumumuz öğretmenlerine yönelik eğitim çalışmaları verilmiş; yapılan toplantılarda yönetici ve öğretmenlerin çalışmaları sonucunda güçlü ve zayıf alanlar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Bunun yanında dış paydaşlarla görüşmeler yapılarak durum analizinin belirlenmesine katkı sağlanmıştır. Buradan çıkan görüş ve öneriler dikkate alınarak müdürlüğümüz misyon ve vizyon ifadeleri, stratejik amaç, hedef, ilke ve değerleriyle performans göstergeleri elde edilmiştir. Elde edilen sonuçlar çalışma gurubu tarafından değerlendirilerek üst kurula sunulmuş, üst kurulun görüşleri ve müdürlüğümüz birimleri tarafından misyonu, vizyonu, stratejik amaçları, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ilke ve değerleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüz üst yönetimi, stratejik planlama kültürünün kurumda oluşması, kurum çalışanlarının stratejik planlama sürecine inanmaları ve destek vermeleri için tüm süreç boyunca desteğini esirgememiş ve stratejik planlamanın önemini hem çalışanlarına hem de paydaşlarına her fırsatta anlatarak bizzat sürecin içinde yer almıştır.

3.ORGANİZASYON OLUŞTURULMASI

Devlet Planlama Teşkilatının hazırladığı Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzu ile Bakanlığımız tarafından hazırlanmış olan 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı kapsamında; stratejik planlamayı yönetecek ekipler kurulmuştur.

3.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Kurumumuza ait Stratejik Planın oluşumuna destek vermek, görüş ve önerilerini bildirmek üzere beş kişiden oluşan Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ali ÖLMEZ	KURUM MÜDÜRÜ
2	Sare MEMİŞ ERKİLİÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Hikmet ŞAHA	ÖĞRETMEN
4	Nalan ÇİFTKESER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

5	Samaha İBİŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ
---	-------------	--

3.2.STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ

Kurumumuza ait Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması, sonuçlarının incelenmesi konularını yürütmek üzere altı kişiden oluşan Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo2: Stratejik Plan Çalışma Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sare MEMİŞ ERKİLİÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ünzile KÖK	USTA ÖĞRETİCİ
3	Hikmet ŞAHA	USTA ÖĞRETİCİ
4	Süreyya ŞAHİNLER	USTA ÖĞRETİCİ
5	Nurdan TOPAL	USTA ÖĞRETİCİ
6	Seda BAYTEKİN	USTA ÖĞRETİCİ

4.İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Kurumumuz SP yönetim ekibi tarafından Stratejik Plan hazırlık aşamaları ile ilgili toplantılar düzenlenmiştir. Bu toplantılara kurumumuzda oluşturulan ekip üyeleri katılmıştır.. 2015-2019 stratejik plan çalışmalarına başlamadan önce 2010-2014 stratejik planı incelendi. Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Kurumumuz Stratejik Plan Çalışma Ekibinin doküman ve bilgilendirmeleri doğrultusunda çalışmalara başlanmıştır.

5. İŞ PLANININ OLUŞTURULMASI

Aşağıdaki takvimde; 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı içinde Kurumumuz stratejik planlama adımlarına yer verilmiş olup, bu çalışma takvimi doğrultusunda Kurumumuz çalışmalarını planlamıştır.

STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ

Kasım 2013 – Aralık 2013

İlçe MEM, Okul ve kurumlarımızda stratejik planlama ekiplerinin kurulması ve listelerin bildirilmesi

Ocak–Mart 2014

İl MEM AR-GE Birimleri Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekipleri tarafından stratejik planlama ekiplerine stratejik planlama eğitimlerinin verilmesi(Bkz. Genelge EK-5)

Nisan- Mayıs 2014

Tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi-kurum dışı analiz, örgütsel yapı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistikî veriler, PEST analizi, GZFT analizi, içeriklerinden oluşan **Durum Analizi İle Üst Politika Belgeleri Ve Gelişim Alanlarının** belirlenmesi.

Mayıs-Eylül 2014

Misyon, vizyon, temel ilke ve değerler, temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, geliştirilen stratejiler, faaliyet ve projeler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme adımlarından oluşan **Geleceğe Yönelim** çalışmasının tamamlanması

Haziran 2014

İlçe MEM, okul ve kurumlarımız tarafından hazırlanan stratejik planlarının ön inceleme yapmak üzere İl MEM Strateji Geliştirme Şubesi AR-GE birimlerine 1 Temmuz 2014’de kadar gönderilmesi.

Haziran-Ekim 2014

İl Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimleri Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekipleri tarafından ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlara stratejik planlama konusunda rehberlik ve danışmanlık hizmetinin sağlanması.

Okulların stratejik planlarının, sene başı öğretmenler kurulu toplantısında kurul kararı ile uygun bulunması veya revize edilmesi işlemlerinin Eylül 2014’e kadar tamamlanması

Ekim-Kasım 2014

İl Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimleri tarafından İlçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlardan gelen stratejik planların incelenmesi

Aralık 2014

İncelenen planların, ilçe millî eğitim müdürlükleri için kaymakamlıklar tarafından, okullar/kurumlar için ise ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından onaylanması ve onaylandıktan sonra kurumların web sitelerinde yayımlanması.

6.HAZIRLIK PROGRAMININ YAPILMASI

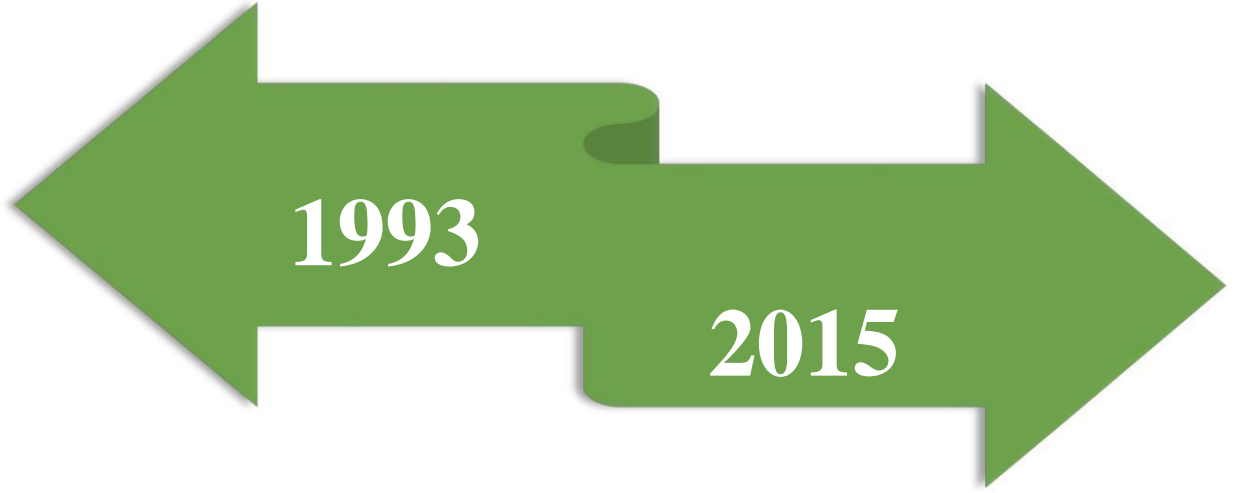
Kurumumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitimlere katılmış, kurumumuz stratejik plan çalışma ekibi bilgilendirilmiştir. Bunun yanında iç paydaş ve dış paydaşların görüş, öneri ve beklentileri değerlendirilmiş; eksik yanlarımız belirlenerek planlamamız bu yönde yapılmıştır. Stratejik planlama sürecinde uygulanacak yöntemler ile ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kuruluyla sürekli iletişim halinde olunmuş, kurumumuz stratejik plan çalışma ekibi bilgilendirilmiştir.

BÖLÜM II.

DURUM ANALİZİ



1. TARİHİ GELİŞİM:



Söğütlü Halk Eğitimi Merkezi 1993 yılında kurulmuştur. Merkezimiz idari bölümü ve derslikleriyle Hükümet Konağı'nda hizmet vermektedir. Hükümet Konağının dördüncü katında idari odalar, derslikler ve atölyeler bulunmaktadır.

Yine kurumumuz bünyesinde ilçemizin çeşitli köy ve mahallelerinde derslikler mevcuttur. Merkezimizde 2013-2014 öğretim yılında toplam 120 kurs açılmıştır. Bu yıl için **1609** kursiyer sayısına ulaşılmıştır.

Kurumumuzda şu an için bir kadrolu müdür, bir kadrolu müdür yardımcısı, bir kadrolu sınıf öğretmeni, bir kadrolu nakış öğretmeni ve yıl içerisinde sayıları aylara göre değişiklik göstermekle beraber bu öğretim yılı için 20 adet usta öğretici görev yapmaktadır.



2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Tablo-3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

GÖREVLER	YASAL DAYANAK
ATAMA	MEB EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİ ATAMA YÖNETMELİĞİ
	MEB ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
	MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMENLERİNİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
ÖDÜL,SİCİL VE DİSİPLİN	DEVLET MEMURLARI SİCİL YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
KURUM YÖNETİMİ	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
	3797 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDAKİ KANUN
	4734 KAMU İHALE KANUNU
	4735 KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
	2429 SAYILI ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN
	2841 ZORUNLU İLKÖĞRENİM ÇAĞI DIŞINDA KALMIŞ OKUMA-YAZMA BİLMİYEN VATANDAŞLARIN, OKUR-YAZAR DURUMA GETİRİLMESİ VEYA BUNLARA İLKOKUL DÜZEYİNDE EĞİTİM ÖĞRETİM YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ
	MEB YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN DERS VE EKDERS SAATLERİNE İLİŞKİN KARARI
	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ
	MESLEKİ EĞİTİMİ GELİŞTİRME VE YAYGINLAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ
	HALK EĞİTİMİ FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR YÖNERGE 2011/2645
	EĞİTİM VE ÖĞRETİM
3308 MESLEKİ EĞİTİMİ KANUNU	
MEB YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GEÇME VE SINAV YÖNETMELİĞİ	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TÜRK HALK OYUNLARI YÖRE OYUNLARI ÖĞRETİCİSİ YETİŞTİRME KURSU YÖNERGESİ	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YETKİLİ KALORİFER ATEŞÇİSİ YÖNERGESİ	
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, BELEDİYELER, VAKIFLAR, DERNEKLER VE MESLEK ODALARI TARAFINDAN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ DENETİM VE GÖZETİMİNDE ÜCRETSİZ OLARAK AÇILACAK YAYGIN EĞİTİM AMAÇLI KURSLAR YÖNERGESİ	
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM OKUL VE KURUMLARINDA TAM GÜN TAM YIL EĞİTİM UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BAYRAK TÖRENLERİ YÖNERGESİ	

GÖREVLER	YASAL DAYANAK
PERSONEL İŞLERİ	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
	506 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR KANUNU
	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
	KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK VE KIYAFETİNE DAİR YÖNETMELİK
	MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
	ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNDEKİ YÖNETİCİLER DIŞINDA GÖREVLİ DİĞER PERSONELİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE BELGE VE DEĞERLENDİRMELERE İLİŞKİN YÖNERGE
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINA ÖĞRETMEN OLARAK ATANACAKLARIN ATAMALARINA ESAS OLAN ALANLAR İLE MEZUN OLDUKLARI YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARI VE AYLIK KARŞILIĞI OKUTACAKLARI DERSLERE İLİŞKİN ESASLAR
	KILIK VE KIYAFET (GENELGE 2007-14 26.05.2007)
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	RESMÎ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ARŞİV HİZMETLERİ YÖNERGESİ
	RESMÎ YAZIŞMA KURALLARI
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ YÖNETMELİĞİ
İSİM VE TANITIM	MEB'A BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ
	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
SİVİL SAVUNMA	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

2.1.HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİNDE ORTAK GÖREVLER

Merkezimizin faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde;

- ✓ Okuma-yazma kursları ve belge tanzimi,
- ✓ Yetişkinler ikinci kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,
- ✓ Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
- ✓ Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
- ✓ Açık İlköğretim Okulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi ile ilgili yeni kayıt, kayıt yenileme, rehberlik, öğrenci belgesi ve öğrenci kimliği düzenleme, diploma dağıtımı, kitap dağıtımı ..vb gibi işlemler kurumumuzca yapılmaktadır.

3.FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Kurumsal faaliyet alanları, ürün ve hizmetler; Milli Eğitim Bakanlığı ve Başbakanlık DPT ile yapılan çalışmalar sonucunda Halk Eğitimi Merkezlerinin resmi görev sorumlulukları dahilinde verilmiştir.

Tablo4: Faaliyet Alanı ve Sunulan Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI - 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİM, DESTEK
Eğitim ve Öğretim	Mesleğe götürecekt kursiyer yetiştirmek, Sosyal Kültürel Faaliyetleri Artırmak, Okuma-Yazma Oranlarını Arttırmak
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme Ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin kullanılması
E-Kayıt	Açık öğretim ortaokulu ve lisesi ile kursiyer işleri ve kayıtları
Kursiyere Destek	Açık öğretim öğrencilerine ve kursiyerlere rehberlik etmek
FAALİYET ALANI - 2	YÖNETİM/DENETİM
Merkezin Yönetimi	Merkezin çalışmalarının ve gelişimin yönetimi
Eğitim Yönetimi	Eğitim ile ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin Yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun gerçekleştirilmesi
Bütçe Yönetimi	Kuruma aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması. Genel Bütçe ödeneklerinin doğru ve dengeli kullanılması.
Denetim	Kurum çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI - 3	TEMİZLİK, BAHÇE
Temizlik ve Sağlık Bilgisi	Kurum ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
FAALİYET ALANI - 4	ONARIM, DONATIM
Onarım	Kurumun onarımı için ödenek temini ve tahsisi
Araç-Gereç	Kuruma araç-gereç temini ve tahsisi
Donatım	Kurum donatımının temini ve tahsisi

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Söğütlü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak “**Her yerde her zaman ve herkese eğitim**” ilkesinden hareketle, faaliyetlerden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen kişi, kurum ve kuruluşlar iç-dış paydaşlar olarak belirlenmiştir. **Tedarikçiler;** faaliyetleri gerçekleştirme sürecinde daha kaliteli hizmet vermek amacıyla ihtiyaç duyulan insan kaynakları ve gerekli donanımı temin eden ilgili kurum/kuruluşlardan belirlenmiştir.

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

- 1. Okul Yönetimi ve Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 2. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 3. Okul Aile Birliği:** kurumun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 4. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 5. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Kaymakamlık:** Olur Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 5. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 6. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 7. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 8. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

4.1. İç Paydaşlar

Tablo5: İç Paydaşlar Tablosu

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Okul Müdürü	X					
Müdür Yar.		X				
Öğretmenler		X				
Öğrenciler			X			
Okul Aile Birliği					x	X
Memurlar		X				
Diğer Personel		X				

4.2. Dış Paydaşlar

Tablo6: Dış Paydaşlar Tablosu

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				X	X	X
Medya					X	
Üniversiteler			X			
Yerel Yönetimler					X	X
Sivil Toplum Örgütleri					X	

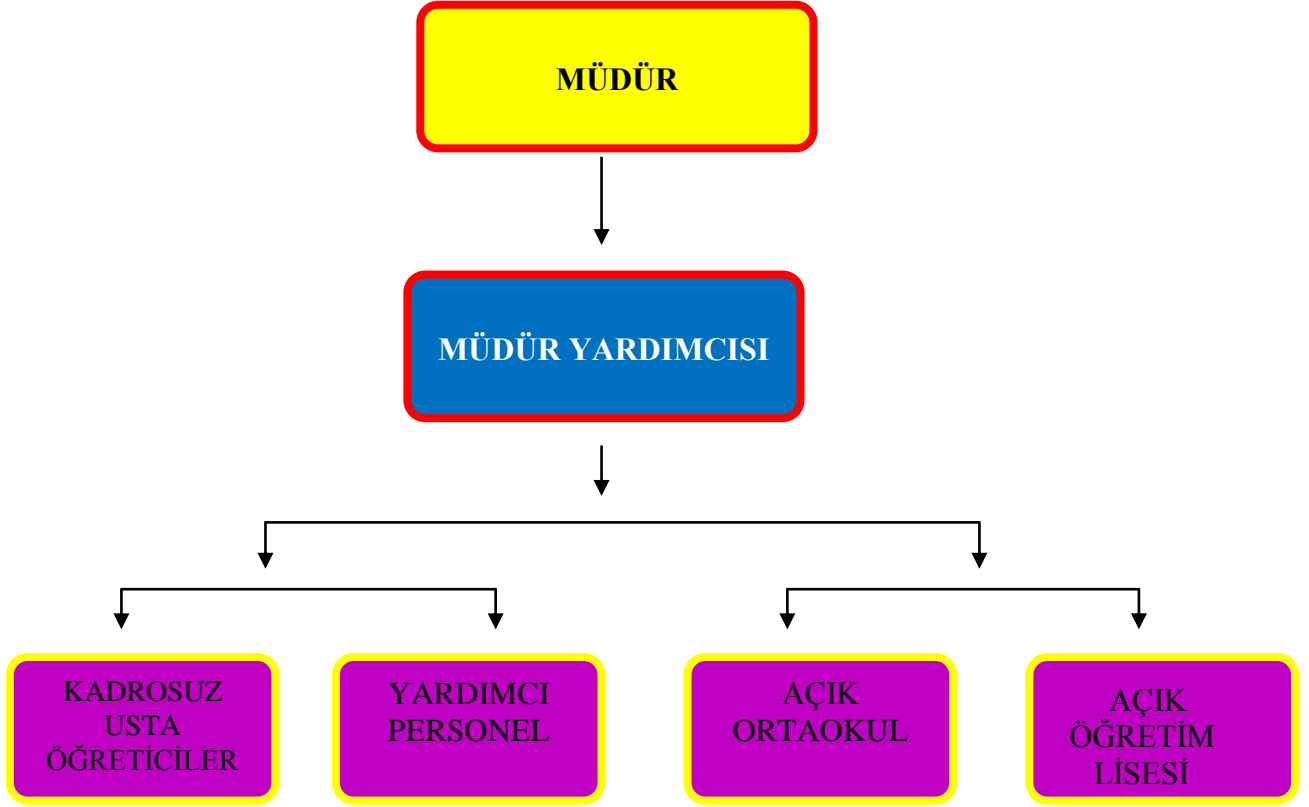
4.3. Paydaş Hizmet Matrisi

Tablo7: Paydaş Hizmet Matrisi Tablosu

Paydaş Faaliyet	Eğitim				Rehberlik	Belgelendirme		
	Mesleki Sosyal Kurslar	Okuma Yazma Kursları	İşbirliği Kursları	Açık Öğretim Okulları	Alan Taraması	Okuma Yazma	Kalorifer Ateşçiliği	Kurslar
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√		√	√	√
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü	√	√	√	√		√	√	√
Söğütlü Kaymakamlığı	√	√	√	√		√	√	√
Belediye	√		√					√
Esnaf Odaları	√		√		√			√
İş-Kur	√		√		√		√	√
Muhtarlar	√	√		√	√	√	√	√
STK	√	√	√		√	√	√	√
Öğrenci/Kursiyer	√	√	√	√		√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√
Yardımcı Personel	√	√	√	√		√	√	√
Resmi Kurum Kuruluşlar	√		√		√		√	√

5.KURUM İÇİ VE ÇEVRE ANALİZİ

5.1. Yönetim Organizasyon Şeması



ŞEKİL-1.Söğüt Halk Eğitimi Merkezi Yönetim Organizasyon Şeması

5.2.Kurumun Yapısı

Kurumumuzda 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibari ile 1 müdür ,1 müdür yardımcısı ve 1 kadrolu sınıf öğretmeni olmak üzere 3 personel bulunmaktadır. 4 derslik bulunmaktadır.

5.3. Hizmet Binası Durumu

Söğütlü Halk Eğitimi Müdürlüğü 1993 yılından beri Söğütlü Hükümet Konağı binasındaki yerinde hizmet vermektedir. Kurumumuzda bütün çalışanlarımızın rahat bir ortamda çalışabileceği alanlar mevcuttur. Kurumumuzun hizmet binası ihtiyaçları karşılamada yeterli durumdadır.

Tablo 8: Kurumun Fiziki İmkânları Tablosu

FİZİKİ İMKANLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI (AÇIKLAMA)	YOK (AÇIKLAMA)
1	Derslik	2	-
2	Bilgi Teknoloji Sınıfı (BT Sınıfı)	1	-
3	Kütüphane	-	-
4	Müdür Odası	1	-
5	Müdür Yardımcısı Odası	1	-
6	Rehberlik servisi	-	-
7	Öğretmenler odası	1	-
8	İngilizce Dersliği (Laboratuvarı)	-	-
9	Ekipman Odası	-	-
10	Memur odası	-	-
11	Hizmetliler odası	1	-
12	Çok amaçlı salon	-	-
13	Kapalı Spor Salonu	-	-
14	Spor Odası	-	-
15	Spor Salonu	-	-
16	Diğer	-	-
17	Müzik odası	-	İHTİYAÇ
18	Arşiv	1	-
19	Resim Odası	-	-
20	Atölyeler	1	-

5.4.Kurum Kültürü

Tablo 9:Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	MÜDÜR	<p>1. Eğitim, öğretim, üretim ve yönetimin verimliliğinin artırılması, sürekli gelişme için gerekli araştırmaların yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar.</p> <p>2. İhtiyaç duyulan öğretmen ve usta öğreticilerin görevlendirilmesi için ilgili birimlere önerilerde bulunur.</p> <p>3. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri düzenlemelerle verilen diğer görevleri yapar.</p>
2	MÜDÜR YARDIMCISI	<p>1.Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder</p> <p>2.Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	ÖĞRETMENLER VE KADROSUZ USTA ÖĞRETİCİLER	<p>1.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>2.Kurum binasında okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>3.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>4.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p>
4	YARDIMCI HİZMETLİ PERSONEL	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, Kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Kuruma getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken merkez yöneticilerine karşı sorumludurlar.</p>

5.5.İnsan Kaynakları

Tablo 10: Söğütlü Halk Eğitimi Müdürlüğü Personel Durumu Tablosu

2014-2015 ÖĞRETİM YILI PERSONELİ DURUMU						
SIRA NO	GÖREVİ	MEVCUT			NORM	İHTİYAÇ
		Erkek	Kadın	Toplam		
1	MÜDÜR	1	0	1	1	
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	0	1	1	
3	ÖĞRETMEN	0	1	1	1	
4	KADROLU USTA ÖĞRETİCİ	0	0	0	0	
5	MEMUR	0	0	0	0	
6	TEKNİSYEN	0	0	0	0	
7	ŞOFÖR	0	0	0	0	
8	HİZMETLİ	0	1	0	0	
TOPLAM		2	2	3	3	

5.6. Eğitim-Öğretime Ait Genel Durum

5.6.1. Açılan Kurslar ve Kursiyer Sayıları

Merkezimiz bünyesinde istihdama ve kişilerin bir meslek sahibi olmalarına yönelik Mesleki ve Teknik Kurslar, halkın kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak Sosyal ve Kültürel Kurslar, Okuma- Yazma bilmeyen vatandaşlara yönelik 1.Kademe okuma-yazma kursları ve yarım kalan eğitimlerine devam etmek isteyen kişilere yönelik ise 2.kademe okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

Tablo 11: Yıllara Göre Açılan Kurslar ve Kursiyer Sayıları

AÇILAN KURLAR VE KURSİYER SAYILARI										
Sıra No	Kurs Türü	2011-2012			2012-2013			2013-2014		
		Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam
1	GENEL KURLAR	1.468	1.308	2.776	1.078	638	1.716	569	486	1.055
2	MESLEKİ VE TEKNİK KURLAR	132	89	221	365	270	635	414	703	1.117
3	OKUMA YAZMA KURLARI	87	4	91	37	6	43	16	6	22
TOPLAM		1.687	1.401	3.088	1.480	914	2.394	999	1.195	2.194

Tablo 12: Yıllara Göre Açılan Kurs Türlerindeki Kurs Sayıları

YILLAR	GENEL KURLAR	MESLEKİ VE TEKNİK KURLAR	OKUMA-YAZMA KURLARI	TOPLAM KURS SAYISI
2011-2012	54	15	15	84
2012-2013	86	39	18	143
2013-2014	70	75	18	163

5.6.2. Açık Öğretim Lisesi ve Açık Ortaokul Öğrenci Sayıları

Kurumumuz Açık Orta Okul ve Açık Öğretim Lisesi Müdürlüklerinin İrtibat Bürosu olarak faaliyette bulunmaktadır. Bu amaçla Açık Orta Okul ve Açık Öğretim Lisesi Öğrencilerinin yeni kayıt, kayıt yenileme, ders seçimi, kitap temini ve öğrenci işleri gibi işlemleri yürütülmektedir.

Tablo 13: İşlemi Yapılan Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayıları

YILLAR	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı		
	E	K	Toplam
2011-2012	16	36	52
2012-2013	41	103	144
2013-2014	98	137	235

Tablo 14: İşlemi Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayıları

YILLAR	Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı			Kayıt Yenileyen Öğrenci Sayısı		
	E	K	Toplam	E	K	Toplam
2011-2012	3	11	14	3	12	15
2012-2013	7	11	18	11	86	97
2013-2014	6	11	17	18	88	106

5.7. Mali Durum

Merkezimizin giderleri bakanlık bütçesinden aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır. Okul Aile Birliği'nin bütçesi vasıtasıyla yapılan yardımlarla da merkezin çeşitli ihtiyaçları giderilmektedir.

Tablo 15: Mali Durum Tablosu

KALEMLER	2014			2015		
	GELEN	HARCANAN	KALAN	GELEN	HARCANAN	KALAN
OKUL AİLE BİRLİĞİ	27.380,11	8.168,75	19.211,36			
GENEL BÜTÇE	135.622,63	135.622,63	0			
GİDERLER TOPLAMI	163.002,74	143.791,38	19.211,36			

6.ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

PEST analizi; Merkezin faaliyet gösterdiği çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan kullanışlı bir analiz aracı olarak kullanılmıştır.

Kurumsal PEST analizi; Milli Eğitim Bakanlığı taslak stratejik planı,10. Kalkınma Planı, Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesine dayanarak hazırlanmıştır. PEST analizi yapılırken göz önünde bulundurulacak faktörler.

P	POLİTİK VE YASAL FAKTÖRLER	Kurumsal yasal yükümlülükler, organizasyon çevresindeki politik durum, ilçe, il ve bakanlık stratejik planları
E	EKONOMİK FAKTÖRLER	Kurumsal çevrenin genel ekonomik durumu, iş kapasitesi, geliri artırıcı unsurlar, ekonomiye bağlı sektörel ihtiyaçlar.
S	SOSYAL VE KÜLTÜREL FAKTÖRLER	Sosyal çevrenin incelenmesi, beklentilere yönelik uygulamalara yer verilmesinde; Kariyer beklentileri, toplum yapısındaki değişim, demografik değişim, hayat beklentilerindeki değişimler.
T	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	Hayat boyu öğrenmede; Teknoloji alanındaki gelişmeler, teknoloji kullanım kapasiteleri, teknolojinin sektörde kullanım durumu.

POLİTİK

- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.
- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- Hayat boyu öğrenme stratejisine göre; Hayat boyu öğrenme kültürünün ve farkındalığının oluşturulması temel öncelik olarak alınacaktır.

EKONOMİK

- Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum;hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır.
- İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir.
- Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimciliğe yönelik örgün ve yaygın eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir.

SOSYAL

- Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.
- Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
- Kadına yönelik şiddetin ve ayrımcılığın ortadan kaldırılabilmesi amacıyla özellikle erken çocukluktan başlayarak örgün ve yaygın eğitim yoluyla toplumsal bilinç düzeyi yükseltilecektir.
- Dezavantajlı kesimlerde sosyal uyum güçlendirilecek bu amaçla eğitim düzeyi ve mesleki beceriler geliştirilerek toplumsal faaliyetlere ve işgücü piyasalarına katılımı kolaylaştırılacaktır.

TEKNOLOJİK

- Bilginin önemi ve değeri giderek artmakta, yenilikçilik ve farklılık oluşturmak en önemli rekabet unsurlarından biri haline gelmektedir.
- Bilişim ve bilgiye dayalı üretime duyulan ihtiyacın artması,
- Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.

GZFT ANALİZİ “SWOT”



GÜÇLÜ YÖNLER “STRENGTH”

ZAYIF YÖNLER “WEAKNESS”

FIRSATLAR “OPPORTUNITY”

TEHDİTLER “THREAT”

G

Z

F

T

S

W

O

T

GÜÇLÜ YÖNLERİ	ZAYIF YÖNLERİ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sınıf ve laboratuvarlarımızın iç donanımlarının iyi olması ➤ Güçlü bir okul-aile birliğinin olması. ➤ Merkez binamızın herkesin ulaşabileceği bir yerde olması. ➤ Bütün kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılabilmesi. ➤ Hizmet sunma anlamında hedef kitlenin halkın tamamının olması. ➤ Halk Eğitimin merkez, mahalle ve köylerde kurs açarak halka yerinde ulaşım hizmeti verebilmesi. ➤ Açık öğretimin halk eğitimde olması nedeniyle çok sayıda insanın kuruma gelmesi ve tanınması ve bilgilenmesi. ➤ Yapılan çalışmaların ve açılacak kursların kurum web sayfasında duyurulması. ➤ Kurs başvurularının internet sitemizden online başvuru şeklinde yapılabilmesi. ➤ Sertifikaların MEB onaylı olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetleri sınıfında personelimizin olmaması. ➤ Kurslar binamızın bir çok mahalleye uzak olması. ➤ Merkezimize ait bir aracın olmayışı. ➤ Alan çalışmalarının tam anlamıyla yapılmaması. ➤ Bazı özellikli kurslar için atölyelerimizin olmaması. ➤ 20-45 yaş aralığındaki vatandaşlarımızın Organize sanayide bulunan fabrikalarda çalışması sebebiyle kursiyer bulmakta zorluk çekilmesi. ➤ İlçemizde 3. Organize Sanayi olmasına rağmen buradaki fabrikalarla mesleki-teknik ve istihdama yönelik kursların sayısının daha yukarılara çıkarılamaması. Zorunlu olmayan eğitimlere işverenlerin ilgi göstermemesi. ➤ Mahalle ve köylerde kurs yeri bulma sıkıntısı.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Merkez binamızın herkesin ulaşabileceği merkezi bir yerde bulunması. ➤ Mesleki eğitimin giderek daha da önem kazanması. ➤ Kurslarımızdan mezun olup belge alanların iş bulabilme imkanlarının olması. ➤ İlçemizin şehir merkezine yakın oluşu. ➤ Bütün köy ve mahallelerde kurs açılabilme imkanının olması. ➤ Pek çok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi ➤ Belge verilen kursların itibar görmesi. ➤ İlçemizin tarım, hayvancılık ve avcılığa uygun oluşu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahalle ve köylerdeki kursların takibinin zor olması. ➤ Kursların sonunda istihdamın zayıf olması. ➤ Kurslara düzenli devamlılık sağlanamaması. ➤ Mahallelerde açılan kurs binalarının güvenlik eksikliği ➤ Kurs binamızın depreme dayanıklı olmaması. ➤ Çok sayıda kurum ve kuruluşla muhatap olma, cevap verme ve kurs açmadaki zorluklar. ➤ Halk Eğitim kurs çeşitlerinin sadece belli kurslar gibi algılanması. Halk Eğitim kurs çeşidi zenginliğinin ilçe halkı ve işverenler tarafından algılanamaması ➤ Gündüz, akşam ve hafta sonu kursların olması ve devam takibi. ➤ Yetişkin eğitimi bilincinin yerleşmemiş olması. ➤ Açık Öğretim'in insanımıza sunduğu kolaylığın anlaşılabilmesi.

7.GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Kurumsal gelişim ve sorun alanları stratejik planın temelini oluşturan 3 ana temadan yola çıkarak Yaygın Eğitim-Öğretim alanında belirlenmiştir.

Eğitim-Öğretime Erişim

- Kurs ön kayıt işlemlerinde yaşanan aksaklıklar,
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal içermeyi destekleyen kurslara katılımın artırılması,
- Yaygın eğitim kapsamında mesleki eğitim kurslarına katılımın artırılması,
- Dezavantajlı bireylere ve ailelerine yönelik kurs çeşidi ve sayılarının artırılması,

Eğitim-Öğretimde Kalite

- Kurumda rehber öğretmen eksikliği,
- İstihdama hazırlama kapsamında girişimcilik eğitimleri ve yönlendirme faaliyetlerinin eksikliği,
- Mezunlarda istihdam oranının yeterli düzeyde olmaması,
- İzleme kapsamında istihdam veri tabanı eksikliği.

Kurumsal Kapasite

- Kurum içi toplam kalite yönetimi felsefesinin yerleşmemiş olması,
- Sosyal paydaşlar ve diğer sektör ile iş birliği eksikliği,
- Performans değerlendirme kriterlerinin şeffaf olmaması.

BÖLÜM III.

GELECEĞE BAKIŞ



1. OKULUN MİSYONU VE VİZYONU

a) Misyonumuz

Kursiyerlerin yaş, seviye, ilgi alanlarında, bilgi ve el becerini geliştirip, onlara üretim fikrini aşılıyarak; üretken, ülkemizin kalkınmasını hedefleyen, aynı zamanda kültürlü Atatürk'ün gösterdiği çağdaş medeniyet yolunda yorulmadan yürüyecek çalışkan bireyler yetiştirmek ve yetiştirdiği kursiyerlerle gurur duyan bir kurum olmaktır.

b) Vizyonumuz

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda ve sürekli yenilenme ekseninde; kültürlü, eğitilmiş aynı zamanda üreten bir vatandaş kitlesini oluşturacak, teknolojik ve elektronik çalışma ortamlarını sürekli aktif tutmak ayrıca kültürel faaliyetler için mevcut ortamları genişletmek ve alternatifler üreterek toplumsal mutluluğu ve kalkınmayı hedefleyen bir kurum olmaktır.

2.TEMEL DEĞERLER

“Söğütü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü” varoluş nedenine dayalı olarak hedeflerini gerçekleştirmek için 9 temel değer üzerinde çalışmalarına devam etmektedir.

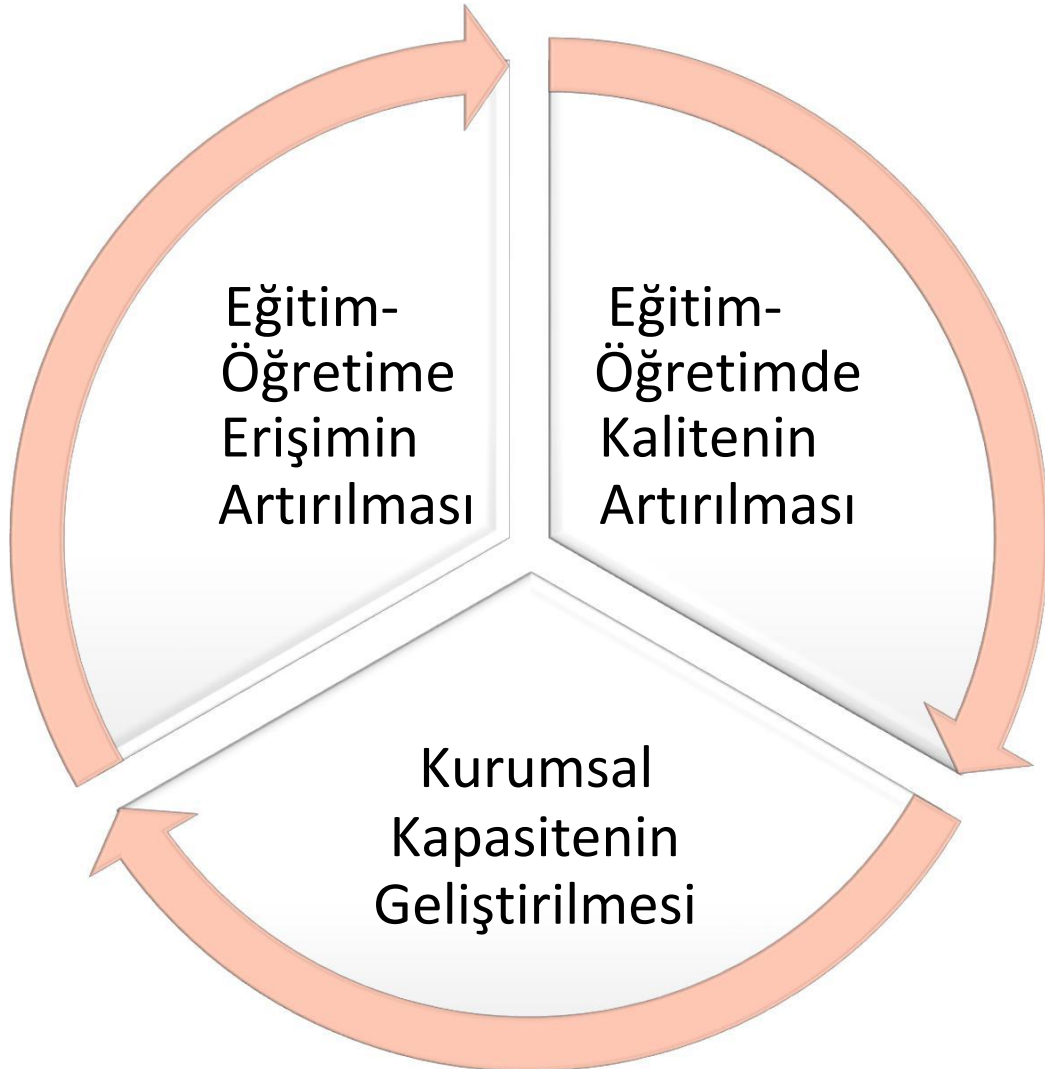


Şekil 2. Temel Değerler

STRATEJİK AMAÇLARA GENEL BAKIŞ

Söğütlü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü stratejik planı MEB tarafından belirlenen 3 ana tema üzerinden “*Yaygın Eğitim*” hedef alınarak hazırlanmıştır.

HAYAT BOYU ÖĞRENMEDE



STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Her yerde, her zaman, herkese eğitim ilkesiyle, değişen ve gelişen toplum yapısı içinde bireylerin sosyal, kültürel ve mesleki eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetlere erişimlerini artırmak.

Stratejik Hedef 1.1.

“Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitimde eşitlik ilkesine dayanarak toplumu oluşturan tüm bireylerin sosyal, kültürel ve mesleki niteliklerini geliştirmek veya yeni nitelikler kazandırmak amaçlı düzenlenen eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım oranını arttırmak”

Stratejik Hedef 1.2.

“Açık öğretim yoluyla bireylerin eğitimlerini tamamlayarak bir üst öğrenime geçme oranlarını artırmak”

Stratejik Amaç 2.

Hayat boyu öğrenmede kurumsal mevcut imkânları en iyi şekilde kullanarak Yaygın Eğitim kapsamında bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmak”

Stratejik Hedef 2.1.

Hayat boyu öğrenme kapsamında bireylerin mesleki-kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme kapsamında izleme-değerlendirme ve mezunlarda istihdam edilebilirlik oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Öğretici ve öğrenici bazında uluslararası platformda yer alarak kurum tanıtımına katkıda bulunmak, bilgi değişimiyle iyi uygulamaların transferini sağlamak için projeler yoluyla

uluslararası hareketliliklere katılan kişi sayısını plan dönemi sonuna kadar artırmak ve bir üst öğrenime hazırlık faaliyetleri gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç 3.

Kurumsal kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarını, fiziksel kapasiteyi ve teknolojik altyapıyı iyileştirerek yaygın eğitimde kaliteyi yakalamış etkin ve verimli kurumsal yapı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin etkisinin artırılması için insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştiren çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Hayat boyu öğrenmede etkili eğitim ortamları yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Hayat boyu öğrenmede sosyal tarafların katılımını destekleyici, sektörel iş bağları kuvvetli, katılımcı, şeffaf ve eşitlik ilkesine dayalı yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Kurumsal bilgi yönetim sistemi alt yapısını iyileştirici tedbirler olarak bilgi sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

TEMA I.

***HAYAT BOYU
EĞİTİM VE
ÖĞRETİME ERİŞİM***

STRATEJİK AMAÇ I.

“Her yerde, her zaman, herkese eğitim ilkesiyle, değişen ve gelişen toplum yapısı içinde bireylerin sosyal, kültürel ve mesleki eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetlere erişimlerini artırmak”

Stratejik Hedef 1.1.



“Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitimde eşitlik ilkesine dayanarak toplumu oluşturan tüm bireylerin sosyal, kültürel ve mesleki niteliklerini geliştirmek veya yeni nitelikler kazandırmak amaçlı düzenlenen eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım oranını arttırmak”

Stratejik Hedef 1.2.



“Açık öğretim yoluyla bireylerin eğitimlerini tamamlayarak bir üst öğrenime geçme oranlarını artırmak

Stratejik Hedef 1.1.Mevcut Durum

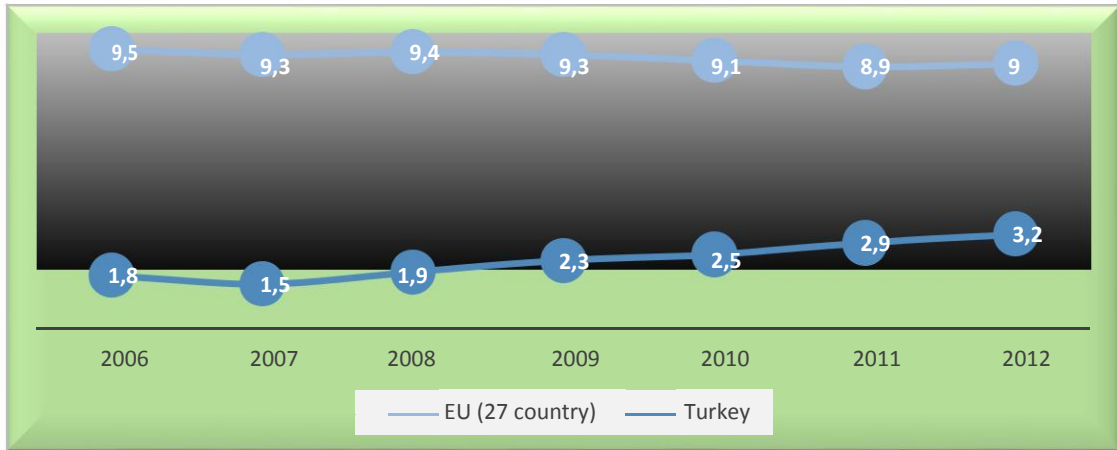
“Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitimde eşitlik ilkesine dayanarak toplumu oluşturan tüm bireylerin sosyal, kültürel ve mesleki niteliklerini geliştirmek veya yeni nitelikler kazandırmak amaçlı düzenlenen eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım oranını arttırmak”

Hayat boyu öğrenme, okullar ile sınırlı kalmayan; evde, işte, hayatın her alanında gerçekleşebilen; öğrenmenin yaş, sosyal, ekonomik statü ve eğitim seviyesine bakılmaksızın, herhangi bir engel olmadan sürdürülebileceğini gösteren temel kavramlardan biridir. Bu kavram çağın ihtiyaçları doğrultusunda, hızla gelişen ve değişen sosyal ve kültürel hayattaki değişmelere ayak uydurabilmek amacıyla ortaya çıkmış, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde eğitim seviyesi ve istihdam koşulları açısından önemli bir gösterge haline gelmiştir. Günümüzde iş dünyasında yaşanan hızlı değişim, bireylerin mesleki beceriler kadar temel becerilere sahip olmalarını da gerekli kılmaktadır. Bu beceriler, bireylerin daha uzun süreyle çalışma hayatında kalmalarına, iş yaşamında verimliliklerinin artmasına ve değişen iş ve yaşam koşullarına daha hızlı uyum sağlamalarına imkân vermektedir. Bu çerçevede bireylerin, mesleki becerilerin yanında iş yaşamının gerektirdiği temel becerilere sahip olması, eğitim sistemi ile çalışma hayatı arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi ülkemiz insan kaynağının geliştirilmesi açısından önem arz etmektedir (*Hayat boyu öğrenme Strateji belgesi 2014-2018*).

Buna göre temel amacımız; farklı öğrenim ve yaş seviyelerindeki bireyler ve toplumda dezavantajlı grupların (engelli, yaşlı, hasta, hükümlü vb.) sosyal entegrasyonunu, istihdam edilebilirliklerini ve sosyo-kültürel gelişimlerini sağlamak amacıyla; bilgi, beceri ve yeterliliklerini geliştirerek, öğrenmeye erişimlerini artırarak öğrenen bireyden, öğrenen topluma doğru dönüşümü gerçekleştirmektir.

UYGULANACAK STRATEJİ

Hayat boyu öğrenme alanında yapılan çalışmalar; Türkiye’de ‘Öğrenme Kültürü’nün güçlü olmadığını ve bireylerin öğrenme sonucunda elde edebilecekleri faydaların yeterince farkında olmadıklarını göstermektedir. Dolayısıyla; hayat boyu öğrenme konusunda farkındalığın düşük olması, öğrenme etkinliklerine katılımın düşük olması gibi bazı sonuçlar ortaya çıkmaktadır. Mevcut öğrenme fırsatları ve faydaları hakkında farkındalık olmadan HBÖ faaliyetlerine talep olamayacağı aşikârdır. Bu kapsamda hayat boyu öğrenmenin güçlendirilmesi açısından farkındalık oluşturulması gerekmektedir. Hayat boyu öğrenim faaliyetlerine katılım oranı araştırmalarına göre AB ülkelerinde bu oran %9, Türkiye’de ise %3 olarak tespit edilmiştir (*TUIK 2012*). Bir ülkenin gelişmişlik düzeyinin eğitime katılım oranıyla doğru orantılı olarak ilerlediği gerçeğiyle toplum içerisinde her kesimin hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılımını desteklemek ve farkındalık yaratmak kurumumuzun temel hedeflerindedir.



Şekil 3. Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranları (27 AB Ülkesi ve Türkiye-TUIK Yaygın Eğitim Raporu)

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl 2014	Hedef 2019
1.1.1	Kurumsal tanıtım için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	8	10
1.1.2	Mesleki, sosyal, kültürel kurslara katılan kursiyer sayısı	1.605	1.650
1.1.3	Okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	16	18
1.1.4	Mesleki, sosyal, kültürel kurslarda belge alan kursiyer sayısı	1.605	1.650
1.1.5	Kurslara katılan dezavantajlı (engelliler) kursiyer sayısı	0	3

1.1.6	Belge alan dezavantajlı kursiyer sayısı	0	3
1.1.7	Okuma-yazma kurslarında belge alan kursiyer sayısı	16	18
1.1.8	Kurum, kuruluş, STK'larla iş birliği kapsamında açılan kurs sayısı	1	3

Tedbirler

No	Tedbirler	Sorumlu Kişi/ Birim
1	Kurum tanıtımı için faaliyetler organize edilecektir.	Kurum İdaresi
2	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır.	Kurum İdaresi
3	Dezavantajlı bireylerde hayat boyu öğrenime katılımı artıracak farkındalık faaliyetleri organize edilecektir.	Kurum İdaresi
4	Mesleki kurs tanıtımlarının yapılması için faaliyetler tespit edilerek organize edilecektir.	Kurum İdaresi
5	Trend meslek dallar alan araştırması yapılarak sektörel iş birlikleri tespit edilecektir.	Kurum İdaresi
6	Yaygın eğitim-öğretim kapsamında ve belirlenen iş birlikleri çerçevesinde merkez bina ve çevrede mesleki, sosyal-kültürel kurslar açılacaktır.	Kurum İdaresi
7	Kurs sonlarında farkındalığı ölçmek için değerlendirme formu hazırlanacak, kursiyerlere uygulanarak raporlaştırılacaktır.	Kurum İdaresi
8	Dezavantajlı gruplara yönelik iş birliği yapılacak kurum/kuruluş/STK tespiti yapılacaktır.	Kurum İdaresi
9	İş birlikleri veya eğitim ihtiyacına/engel grubuna göre açılacak kurs türleri tespit edilecektir.	Kurum İdaresi
10	Söğütlü ilçesinde okuma-yazma oranı artırılabilecektir.	Kurum İdaresi
11	Kurs sonlarında kazanım değerlendirme raporlarının oluşturulacaktır.	Kurum İdaresi

Stratejik Hedef / 1.2. Mevcut Durum

Açık öğretim yoluyla bireylerin eğitimlerini tamamlayarak bir üst öğrenime geçme oranlarını artırmak.

Herhangi bir nedenden dolayı bir üst öğrenime geçememiş öğrencilerin, gelişmiş kitle iletişim araçları kullanarak bir üst öğrenimi tamamlamalarına fırsat veren açık öğretim okulları eğitimde fırsat eşitliği amacıyla toplumun kültür düzeyinin yükseltilmesine ve güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu amaç çerçevesinde Söğütlü Halk Eğitimi Merkezi açık ortaokul, açık lise hizmetlerini vermektedir.

Eğitim yoluyla toplumsal kalkınmayı amaç edinmiş kurum olarak; eğitimde fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenimini tamamlamak isteyen bireylerin açık öğretim sistemine dâhil olma oranlarını artırmak ve verilen hizmetin sunum kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

UYGULANACAK STRATEJİ

Açık Öğretim Sistemi; örgün eğitim fırsatı bulamayan veya örgün eğitimden ayrılan bireylere yeniden örgün eğitime katılımı, fırsat ve imkân eşitliğine dayanarak toplumun kültür düzeyinin yükseltilmesine ve güçlendirilmesine katkı sağlayacak, bireylerin bir üst öğrenime geçme oranlarını artıracaktır. Bu amaçla; Açık Öğretime erişim imkânları artırılacak ve bireysel kazanımların niteliğinin artırılması için çalışmalar yürütülecektir (*HBÖ strateji belgesi, MEB*).

Performans göstergeleri

<i>No</i>	<i>Performans Göstergeleri</i>	<i>Önceki Yıllar</i>	<i>Hedef</i>
		<i>2014</i>	<i>2019</i>
1.2.1.	Açık öğretim ortaokuluna giriş yapan öğrenci sayısı	18	25
1.2.2.	Açık öğretim lisesine giriş yapan öğrenci sayısı	100	125

Tedbirler

<i>No</i>	<i>Tedbirler</i>	<i>Sorumlu Kişi/ Birim</i>
12	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi etkinliklerini halka duyurmak için faaliyetler organize edilecektir.	Kurum İdaresi
13	Kayıt olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri yapılacaktır.	Kurum İdaresi



TEMA II.

***HAYAT BOYU
EĞİTİM- ÖĞRETİMDE
KALİTE***

STRATEJİK AMAÇ II.

“Hayat boyu öğrenmede kurumsal mevcut imkânları en iyi şekilde kullanarak Yaygın Eğitim kapsamında bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmak”

Stratejik Hedef 2.1.



Hayat boyu öğrenme kapsamında bireylerin mesleki-kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.



Hayat boyu öğrenme kapsamında izleme-değerlendirme ve mezunlarda istihdam edilebilirlik oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 2.3.



Öğretici ve öğrenci bazında uluslararası platformda yer alarak kurum tanıtımına katkıda bulunmak, bilgi değişimiyle iyi uygulamaların transferini sağlamak için projeler yoluyla uluslararası hareketliliklere katılan kişi sayısını plan dönemi sonuna kadar artırmak ve bir üst öğrenime hazırlık faaliyetleri gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef / 2.1. Mevcut Durum

Hayat boyu öğrenme kapsamında bireylerin mesleki-kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Yirmi birinci yüzyıla girmekte olan dünyada ülkeler insanlarına daha iyi bir yaşam düzeyi sağlamaya, bu amaçla ekonomik, sosyal ve kültürel yönden kalkınarak toplumun refah düzeyini artırmaya çalışmaktadırlar.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı doğrultusunda mesleki ve teknik beceri kazanımı, ülkemizde de son yıllarda artan bir önem kazanmıştır. Bu kapsamda, nitelikli bir mesleki ve teknik beceri kazanımı sisteminin oluşturulması, yalnızca Milli Eğitim Bakanlığının (MEB) değil, tüm paydaşların öncelikleri arasına girmiştir. Bu kapsamda verilen/alınan eğitimler çalışanın yaptığı işle doğrudan bağlantılı olmak zorunda değildir. Bu eğitimler kişisel gelişim amaçlı olabilir. Hızla gelişen teknoloji ve sektördeki arz-talep ilişkisi sürekli olarak mesleki ve kişisel gelişim yoluyla bireylerin ve insan kaynaklarının geliştirilmesini gerektirmektedir

(HBÖ-MEB Strateji Belgesi).

UYGULANACAK STRATEJİ

Gelişen teknoloji, nüfus dağılımındaki değişiklik ve toplumsal ihtiyaçların değişmesiyle sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi ve kalifiye insan gücü de değişiklik göstermektedir. Bu amaçla; sektörel ve toplumsal ihtiyaçlarla doğru orantılı olarak eğitici, öğrenci ve bireylerin ihtiyaç duydukları mesleki-sosyal-kültürel yeterliliklerin geliştirilmesi ve yönlendirilmesi, eğitim kursları, ulusal-uluslararası iş birlikleri çerçevesinde sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl 2014	Hedef 2019
2.1.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılan katılımcı sayısı	1621	1650
2.1.2	Katılım belgesi alan katılımcı sayısı	1621	1650
2.1.3	Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	1	2
2.1.4	Faaliyetlerde görev alan uzman sayısı	1	2

Tedbirler

No	Tedbirler	Sorumlu Kişi/ Birim
14	Faaliyet iş birlikleri tespit edilecektir	Kurum İdaresi
15	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim-öğretimlerinde kaliteyi artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	Kurum İdaresi
16	Hayat boyu öğrenmede cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık artırma faaliyetleri düzenlenecektir	Kurum İdaresi
17	Kişisel gelişimi destekleyici faaliyetler düzenlenecektir.	Kurum İdaresi

Stratejik Hedef / 2.2. Mevcut Durum

Hayat boyu öğrenme kapsamında izleme-değerlendirme ve mezunlarda istihdam edilebilirlik oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak.

Hayat boyu öğrenmenin temel amaçlarından birisi de toplumda her kesimden bireyi ihtiyaç duyduğu mesleki ve teknik bilgilerle donatarak ekonominin-sektörün ihtiyaç duyduğu kalifiye insan gücünü yetiştirmek, iş gücü verimliliğini artırarak girişimci olmalarını ve istihdam edilebilirliklerini sağlamaktır. Bu yolla yetişkin eğitimi sistemi içerisinde bulunan bireylerin bireysel ekonomik özgürlüklerini elde etmelerini sağlamanın yanı sıra aktif vatandaşlık bilincinin oluşturulması beklenmektedir. Belirlenen bu amaç kapsamında girişimcilik kültürü; girişimciliğe yönelik eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir.

Son yıllarda, kadınların, çalışma hayatına büyük oranda katılması ve daha aktif rol alarak girişimcilik faaliyetlerinde bulunmaları, gelişen ekonomiler için “stratejik” bir öneme sahiptir. Çünkü iş dünyasında kullanılmayan potansiyeli etkin hale getirmenin ve yeni iş sahaları oluşturmanın yolunun, kadınların girişimciliğinin teşvik edilmesinden geçtiği gerek akademik çevrelerde, gerekse iş dünyasında ifade edilmektedir. Bu amaçla; cinsiyet eşitliği kapsamında iş gücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve iş gücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir.

Yaygın eğitim alanındaki aktörlerin çeşitliliği ve fazlalığı, bu alandaki izleme sisteminin farklı yöntemler kullanılarak oluşturulan göstergelere ve veri çeşitliliğine duyarlı olmasını gerektirmektedir. Güncel ve uyumlu verilerin olmaması; politika yapıcıların karar vermesine, ulusal ve il düzeyinde stratejik planlamaya, stratejik planların izlenip değerlendirilmesine ve hayat boyu öğrenme sisteminin izlenmesine yönelik ciddi sorunlar oluşturmaktadır. Dolayısıyla, birbiriyle uyumlu veriler, sistemin tamamını kapsayacak ve politika oluşturulmasını sağlayacak istatistiklerin elde edilmesini kolaylaştıracaktır (**HBÖ Strateji Belgesi**)

UYGULANACAK STRATEJİ

Söğütlü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü merkez bina ve çevre kurslarında mesleki eğitim kurslarına katılan kursiyerlerin istihdam edilebilirlik oranını artırmak ve girişimci bireyler olarak iş hayatına atılmalarını sağlamak için girişimcilik eğitimlerinin etki ve niteliklerini geliştirici faaliyetler organize edilecektir. Bu faaliyetler İŞ-KUR, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve sektörel iş birlikleri kapsamında gerçekleştirilecektir. Kurumsal istihdam veri tabanı kurularak mezunlarda istihdam oranı izleme-değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki	Hedef
		Yıl	
		2014	2019
2.2.1	Eğiticilere yönelik verilen eğitimlerinin sayısı	3	5
2.2.2	Kursiyerlere yönelik verilen eğitimlerinin sayısı	4	10
2.2.3	Eğitilmelere katılan öğretmen/usta öğretici sayısı	20	25
2.2.4	Eğitilmelere katılan kursiyer sayısı	60	80
2.2.5	İş birliği yapılan kurum-kuruluş sayısı	1	5

Tedbirler

No	Tedbirler	Sorumlu Kişi/ Birim
18	Eğitim-girişimcilik-istihdam üçlüsüyle ilgili iş birlikleri tespit edilecek.	Kurum İdaresi
19	Eğitim-girişimcilik-istihdam üçlüsüne yönelik farkındalık artırma faaliyetleri yapılacak.	Kurum İdaresi
20	Öğretmen ve öğrencilerde girişimcilik kültürünün benimsenmesine yönelik eğitimler verilecek.	Kurum İdaresi
21	İzleme-değerlendirme kapsamında mezunlarda istihdam veri tabanı oluşturma çalışmaları yapılacak	Kurum İdaresi
22	İzleme değerlendirme kapsamında ilgili dokümanlar hazırlanacak.	Kurum İdaresi

Stratejik Hedef / 2.3. Mevcut Durum

Ulusal-uluslararası platformda yer alarak kurum tanıtımına katkıda bulunmak, bilgi değişimiyle iyi uygulamaların transferini sağlamak için projeler yoluyla uluslararası hareketliliklere katılan kişi sayısını plan dönemi sonuna kadar artırmak ve bir üst öğrenime hazırlık faaliyetleri gerçekleştirmek.

2020 Avrupa stratejisinin temel hedeflerinden olan kültürler arası diyalogun geliştirilerek aktif vatandaşlık bilincinin oluşturulmasına katkı sağlamak, gelişen teknoloji ve bunları öğrenme metotlarının ülke içinde ve ülkeler arasında yayılmasını sağlayarak sistemin geliştirilmesine katkıda bulunmak, bireylerin yetkinlikleri artırılarak istihdam edilebilme oranlarını artırmak veya yeni beceriler kazandırmak amacıyla hazırlanan uluslararası projeler hayat boyu öğrenme sisteminin de bir parçası olarak devam etmektedir.

Dershane sisteminde yapılan değişiklik nedeniyle bir üst öğrenime hazırlık kurs faaliyetlerinin hayat boyu öğrenme kapsamında halk eğitimi merkezlerinin bünyesinde açılmasına imkân tanımıştır. Bu nedenle kurumsal bünye içerisinde bir üst öğrenime hazırlık kursları açılacaktır.

UYGULANACAK STRATEJİ

Ulusal-uluslararası platformda yer alarak kurum tanıtımına katkıda bulunmak ve bilgi paylaşımı yoluyla iyi uygulamaların transfer edilmesini sağlamak için ulusal-uluslararası projelerde etkin olarak çalışmalar yürütülecektir. Bu çalışmalar üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, diğer kamu kurumları ve sektörel iş birlikleri dâhilinde ulusal ve uluslararası platformda gerçekleştirilecektir.

Bir üst öğrenime geçiş amaçlı açılacak olan YGS ve LYS'ye hazırlık kurslarını tanıtıcı faaliyetler organize edilerek hazırlık kurslarının tanıtımı yapılacaktır. Bu faaliyetler örgün eğitim kurumlarıyla iş birliği dâhilinde gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki	Hedef
		Yıllar	
		2014	2019
2.3.1	Ulusal-uluslararası bazda hazırlanan proje sayısı	0	1
2.3.2	YGS-LYS hazırlık kapsamında açılacak kurs sayısı	2	3
2.3.3	YGS-LYS hazırlık kurslarına katılan kişi sayısı	24	30

Tedbirler

No	Tedbirler	Sorumlu Kişi/ Birim
23	Kurum stratejisi kapsamında kamu otoriteleri tarafından açılan hibe programlarına proje başvurusu yapılacaktır	Kurum İdaresi
24	Bilgi-deneyim değişimiyle iyi uygulamaların transferini sağlamak için ulusal-uluslararası platformda yapılan ortak faaliyet sayısı artırılacaktır.	Kurum İdaresi
25	Kabul edilen projeler kapsamında öngörülen faaliyetler organize edilecek ve gerçekleştirilecektir.	Kurum İdaresi
26	Bir üst öğrenime geçişi sağlamak amacıyla açılacak olan eğitim faaliyetleri iş birlikleri kapsamında artırılarak hayat boyu öğrenmeye katılım oranı artırılacaktır.	Kurum İdaresi



TEMA III.

**HAYAT BOYU EĞİTİM
ÖĞRETİMDE KURUMSAL
KAPASİTENİN
GELİŞTİRİLMESİ**

STRATEJİK AMAÇ III.

Kurumsal kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarını, fiziksel kapasiteyi ve teknolojik altyapıyı iyileştirerek yaygın eğitimde kaliteyi yakalamış etkin ve verimli kurumsal yapı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1.



Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin etkisinin artırılması için insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştiren çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 3.2.



Hayat boyu öğrenmede etkili eğitim ortamları yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.



Hayat boyu öğrenmede sosyal tarafların katılımını destekleyici, sektörel iş bağları kuvvetli, katılımcı, şeffaf ve eşitlik ilkesine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.



Kurumsal bilgi yönetim sistemi alt yapısını iyileştirici tedbirler olarak bilgi sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Stratejik Hedef / 3.1. Mevcut Durum

Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin etkisinin artırılması için insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştiren çalışmalar yapmak.

İnsan kaynaklarını geliştirme etkinliklerinin temel amacı, çalışmakta olan bireylerin performanslarındaki yetersizlikleri gidererek, bireylere beklenen yeterlikleri kazandırmaktır.

(*Schuler ve Huber, 1990:366*). Bu amaçla çalışanların işlerinde buldukları doyumunu, bireylerin verimini ve bütün olarak örgütün performansını yükseltmek için insan kaynaklarını geliştirme çabalarına ihtiyaç vardır (*Palmer ve Winters, 1993:119*).

Hızla gelişen teknolojiyle artan ihtiyaçlar bireylerin ve sektörün ihtiyaçlarının değişmesine neden olmuştur. Bu ihtiyaçların değişerek çeşitlilik göstermesi hayat boyu öğrenme sistemi içerisinde bulunan insan kaynaklarının mesleki-kişisel yeterliliklerinin geliştirilmesi zorunluluğunu ortaya çıkarmaktadır. Avrupa'da hayat boyu öğrenme sisteminin geliştirilmesi için alınan üç ana tedbirden birisi de sistem içerisinde bulunan insan kaynaklarının geliştirilmesi olarak tespit edilmiştir. Sonuç olarak sistem içerisinde bulunan insan kaynaklarının sahip olduğu mesleki-kişisel yeterliliklerin çağın ihtiyaç duyduğu şekilde geliştirilmesi, eğitici ve öğrenici bazında nitelikli insan gücünü hayat boyu öğrenme sistemi içerisine kazandıracaktır. Bu kazanım nitelikli insan gücüne sahip toplum felsefesinin hayata geçirilmesini sağlayacaktır.

Belirtilen ihtiyaçlar doğrultusunda kurumsal insan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla yönetici-öğretici ve öğrenici odaklı organize edilecek olan faaliyetler; kurumun yönetim, hizmet sunumu ve eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasında etkili olacak ve sonuç olarak kurumsal başarının bir üst seviyeye çıkarılması sağlanacaktır.

UYGULANACAK STRATEJİ

Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin kalitesini artırarak daha nitelikli yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla organize edilecek olan faaliyetler; PEST analizinde belirtilen teknolojik-sektörel değişiklikler baz alınarak, bireysel-kurumsal ve toplumsal ihtiyaçlara göre ele alınacak konularda uzman olan üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, yerel-bölgesel otoriteler ile iş birliği/protokoller kapsamında yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki	Hedef
		Yıllar	
		2014	2019
3.1.1	Eğitim ihtiyacı belirlemeye yönelik ön çalışma sayısı ve raporlar	4	6
3.1.2	Eğitim personelinin mesleki-kişisel gelişimlerini destekleyici Olarak hazırlanan faaliyetler	2	4
3.1.3	Eğitim personelinin mesleki-kişisel gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılan katılımcı sayısı	10	12
3.1.4	Katılımcılara verilen belge sayısı	0	10
3.1.5	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için diğer kurum/kuruluşlarla yapılan iş birliği sayısı	0	1
3.1.6	Kurum personeline yönelik iş doyumunu ve motivasyonu artırıcı faaliyet sayısı	2	4
3.1.7	İş doyumunu ve motivasyonu artırmak amacıyla organize edilen faaliyetlere katılan katılımcı sayısı	30	50

Tedbirler

No	Tedbirler	Sorumlu Kişi/ Birim
27	Hayat boyu öğrenmede teknolojinin etkin şekilde kullanılmasını sağlamak için öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını destekleyici önlemler alınacaktır.	Kurum İdaresi
28	Kurum personelinin eğitim ihtiyacını belirleyici çalışma yapılacaktır.	Kurum İdaresi
29	Ücretli usta öğreticiler tarafından verilen eğitimlerin kalitesini artırmak için mesleki ve bilgi yeterliliklerini geliştirici faaliyetler organize edilecektir.	Kurum İdaresi
30	Kurum personelinin iş doyumunu ve motivasyonunu artırıcı faaliyetler organize edilecektir.	Kurum İdaresi

Stratejik Hedef / 3.2. Mevcut Durum

Hayat boyu öğrenmede etkili eğitim ortamları yapısını oluşturmak.

Toplumsal ihtiyaçların gelişen teknolojiye orantılı olarak hızla değişmesi, eğitim ortamlarının teknolojik altyapısını güncel tutma gerekliliğini de beraberinde getirmektedir.

Hayat boyu öğrenme kapsamında verilen mesleki ve teknik eğitimin kalitesini etkileyen önemli bir unsur, eğitim kurumlarının beceri eğitimi verilen sınıf/atölye ortamlarının güncel teknolojik donanıma ve altyapıya sahip olmasıdır. Mesleki ve teknik eğitimin, iş piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda verilmesi sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman ihtiyacının karşılanmasından dolayı, verilen eğitimin daha nitelikli olmasını ve istihdam oranının artmasını sağlayacaktır. Bununla birlikte Okullar Hayat Olsun Projesi'nin temel amacı olan; okulların velilerin, mahallelinin ve çevrenin hizmetine açılması, öğrenciler ve yetişkinler için birer 'Hayat Boyu Öğrenme Merkezi' eğlenme ve dinlenme aktivitelerine imkân veren 'yaşayan güvenli alanlar' haline dönüştürülmesi için ihtiyaç duyulan eğitim ortamlarının sağlanması gerekmektedir.

UYGULANACAK STRATEJİ

Hayat boyu öğrenmede etkili sınıf/atölye ortamları oluşturabilmek ve/veya eğitim ortamlarının altyapısını güçlendirmek amacıyla öğretmenlerin öğretme ortamlarında ihtiyaç duyduğu teknoloji/teçhizat tespiti yapılacaktır.

Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde planlanması yoluna gidilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki	Hedef
		Yıllar	
		2014	2019
3.2.1	Okullar Hayat Olsun projesi kapsamında kurumda gerçekleştirilen faaliyet sayısı	35	10
3.2.2	Okullar Hayat Olsun kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere katılan katılımcı sayısı	441	120
3.2.3	Altyapısı güçlendirilen sınıf-atölye sayısı	1	2
3.2.4	Teknolojik altyapıyı güçlendirme amaçlı yapılan faaliyet sayısı	2	2

Tedbirler

No	Tedbirler	Sorumlu Kişi/ Birim
31	Okullar Hayat Olsun projesi kapsamında, kurumsal fiziki kaynakları çevre halkının kullanımına açık hale getirecek çalışmalar yapılacaktır.	Kurum İdaresi
32	Kurumsal teknolojik altyapıyı iyileştirilerek etkili öğrenme ortamları oluşturulacaktır.	Kurum İdaresi
33	Sınıf ve atölyelerde eksik donanım-malzeme ve teçhizat tespit edilerek belirlenen eksiklerin giderilmesi sağlanacaktır.	Kurum İdaresi
34	Hayat boyu öğrenmede rehberlik ve yönlendirme sisteminin geliştirilmesi kapsamında kurumsal düzenleme çalışmaları yapılacaktır.	Kurum İdaresi

Stratejik Hedef / 3.3. Mevcut Durum

Hayat boyu öğrenmede sosyal tarafların katılımını destekleyici, sektörel iş bağları kuvvetli katılımcı, şeffaf ve eşitlik ilkesine dayalı yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

HBÖ alanında hizmet sağlayan kurum ve kuruluş sayısının çok fazla ve çeşitli olması bu alanda koordinasyonu gerekli kılmaktadır. Koordinasyonun sağlanması, kaynakların verimli kullanılması ve sunulan öğrenme fırsatlarının etkinliğini arttıracaktır. Türkiye’de hayat boyu öğrenme ile ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun geliştirilmesi, hayat boyu öğrenme sisteminin kapasitesini ve kalitesini artırmanın yanında sisteme ilişkin güveni de sağlayacaktır.

Hayat boyu öğrenme sürecinde öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilmek, kullanılan insan, iş, ürün ve/veya hizmet kalite gereksinimlerinin, sistematik bir yaklaşımla tüm çalışanların fikir ve hedeflerinin kullanılarak kaliteye dâhil edilmesinden geçmektedir. Bu amaçla kurumsal insan kaynaklarında toplam kalite yönetim anlayışı konusunda farkındalıkları artırmak ve katılımcıları iş süreçlerine dâhil etmek gerekmektedir.

UYGULANACAK STRATEJİ

Hayat boyu öğrenmede farkındalığı-katılım oranını artırmak ve daha nitelikli eğitim olanakları sağlamak amacıyla sosyal taraf ve paydaşlarla iş birliği yoluna gidilecektir. İş birliklerini güçlendirmek ve ilgili tarafların görüş-önerilerini almak için katılımcılık-şeffaflık ve eşitlik ilkelerine dayalı faaliyetler organize edilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	ÖncekiYıl	Hedef
		2014	2019
3.3.1	İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	2	4
3.3.2	Eğitim ihtiyacını belirlemek için yapılan çalışma sayısı	5	7
3.3.3	İlgili paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	3	5
3.3.4	Toplantılara katılan katılımcı sayısı	5	10
3.3.5	Toplantı/faaliyet raporları	3	5
3.3.6	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini geliştirmek amaçlı gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	10
3.3.7	Faaliyetlere katılan katılımcı sayısı	60	100

Tedbirler

No	Tedbirler	Sorumlu Kişi/ Birim
35	Hayat boyu öğrenme kapsamında toplumda bulunan her grup ve bireyin eğitim ihtiyacının karşılanabilmesi için iş birliği yapılabilecek kurum-kuruluşların tespit edilmesi çalışması yapılacaktır.	Kurum İdaresi
36	Bölgesel eğitim ihtiyaç tespiti yapılırken katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği çalışmalar yürütülecektir.	Kurum İdaresi
37	Sosyal tarafların katılımını desteklemek, yönetim ve organizasyon iyileştirme çalışmalarının niteliğini artırmak amacıyla sosyal paydaşların ve ilgili aktörlerin görüş ve önerilerini değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Kurum İdaresi
38	Kurumsal Toplam Kalite Yönetimi felsefesini geliştirici çalışmalar yürütülecektir.	Kurum İdaresi

Stratejik Hedef / 3.4. Mevcut Durum

Kurumsal bilgi yönetim sistemi altyapısını iyileştirici tedbirler olarak bilgi sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

İletişim çağı olarak adlandırılan bu çağda kurumların, gelişmiş iletişim teknolojilerini kullanmamaları düşünülemez. Kurumlar varlıklarını etkin sürdürebilmek için içinde bulunduğu çevreye uyum sağlamak zorundadırlar. Günümüzde, çağdaş iletişim teknolojileri, kurum içi iletişim de olduğu kadar, kurumun çevresiyle iletişimde de yaygın bir şekilde kullanılmaktadır. Bu teknolojilerin kullanılması, gerek kurum gerekse bireyler üzerinde çok önemli birtakım değişimlerin yaşanmasına neden olmaktadır.

Kurum içi ve kurum dışı bilgi sunumunun etkinliğini artırmak, evrak yükünü azaltarak zamandan tasarruf yapmak, web tabanlı kurumsal tanıtımı yaparak hayat boyu öğrenmeye katılım oranını artırmak amacıyla kurumsal bilgi yönetim sistemini geliştirici altyapı çalışmaları yapılacaktır.

UYGULANACAK STRATEJİ

Kurumsal bilgi sisteminde modernize edilecek/iyileştirilecek alanlar tespit edilerek ekipler oluşturulacak ve koordineli şekilde çalışılacaktır. Hizmet alımı yoluyla iyileştirilecek alanlar için planlama ve organizasyon iş/işlemleri sorumlu müdür yardımcısı başkanlığında yapılacaktır.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl 2014	Hedef 2019
3.4.1	Kurumsal web sayfasına yüklenen veri sayısı	84	100
3.4.2	Kurumsal web sayfası üzerinden gerçekleştirilen kurs ön kayıt işlem sayısı	36	100
3.4.3	Bilgi sunumunda teknolojik kaynakları kullanan sınıf sayısı	3	3

Tedbirler

No	Tedbirler	Sorumlu Kişi/ Birim
39	Kurumsal web sayfasını iyileştirici çalışmalar yapılacak ve elektronik ortamda bilgi akışı sağlanacaktır.	Kurum İdaresi
40	Otomasyon işlemlerinin daha hızlı ve nitelikli hale getirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Kurum İdaresi
41	Ön kayıt işlemleri yüz yüze kayıt uygulamasının yanında kurumsal web sayfası üzerinden yapılacaktır.	Kurum İdaresi
42	Sınıf ve atölyelerde teknolojinin kullanımını destekleyici altyapı çalışmaları yapılmasına devam edilecektir.	Kurum İdaresi

BÖLÜM IV.

MALİYETLENDİRME



Etkili bir stratejik plan sürecinin geçirilmesi ve stratejik amaçlar kapsamında belirlenen hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için faaliyetin türü ve niteliğine göre belirli oranlarda maddi kaynaklara ihtiyaç duyulmaktadır. Tahminî gider tablosunun oluşturulması stratejik plan uygulama sürecinde gelir ve giderlerin dengede olmasını sağlayacak ve daha rahat bir planlama dönemi geçirilmesini sağlayacaktır.

Söğütlü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan maliyetlendirmesi; her bir stratejik amaç altında bulunan her hedef için maliyet çıkarılmış ve bu hedeflerin maliyet toplamından stratejik amacın ortak maliyeti hesaplanmıştır. Her bir stratejik amaç için belirlenen maliyetler toplanarak Stratejik Plan Ortak Maliyet Tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 16: . Söğütlü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Tahminî Maliyetler

STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER	MALİYET	TOPLAM(TL)
STRATEJİK AMAÇ I.	<i>Stratejik Hedef 1.1</i>	20.000	35.000
	<i>Stratejik Hedef 1.2</i>	15.000	
STRATEJİK AMAÇ II.	<i>Stratejik Hedef 2.1</i>	10.000	35.000
	<i>Stratejik Hedef 2.2</i>	10.000	
	<i>Stratejik Hedef 2.3</i>	15.000	
STRATEJİK AMAÇ III.	<i>Stratejik Hedef 3.1</i>	15.000	45.000
	<i>Stratejik Hedef 3.2</i>	10.000	
	<i>Stratejik Hedef 3.3</i>	10.000	
	<i>Stratejik Hedef 3.4</i>	10.000	
		GENEL TOPLAM	115.000

BÖLÜM V.

İZLEME DEĞERLENDİRME



Stratejik planlamanın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir.

Performans göstergeleri, stratejik hedeflere ulaşmak için belirli bir süre içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amaçlı kullanılan araçlardır. Performans göstergeleri kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılıp kullanılmadığını ölçer. Faaliyetlerin izleme-değerlendirilmesi ve geçmiş faaliyetlerin kıyaslanması, kaynakların planlanması ve dağıtımı ile ilgili bilgi edinilmesini, sonuçların hesap verilebilir bir şekilde gösterilmesini ve raporlaştırılmasını sağlar. Bu yüzden göstergelerin iyi tanımlanmış ve ulaşılabilir olması önemlidir.

Planlama sürecinin izleme değerlendirme bölümünde; stratejik planın planlama, organize etme ve uygulama süreçlerinin Söğüt Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün amaçlarını gerçekleştirip gerçekleştirmediği veya sonuçlara henüz ulaşılmadıysa, yapılan çalışmaların Söğüt Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nü doğru amaçlara ulaştırıp ulaştıramayacağı belirlenecektir. Elde edilen sonuçlara göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir.

Söğüt Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün Stratejik Plan İzleme Hazırlama Ekibi, planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların yapılabilmesi için belirtilen performans göstergelerini dikkate alarak **“altı aylık periyotlarla”** izleme ve değerlendirme çalışmalarına başlayacaktır.

Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler ve hangi birimler olduğu; ne zaman gerçekleştirileceği; hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planı hazırlanacaktır. Hazırlanan eylem planı, stratejik planı uygulayabilmek için kullanılan stratejilerin ve adımların detaylı bir tanımıdır. Eylem planı izleme değerlendirme sürecini kolaylaştıracaktır.

Stratejik planlamanın izleme kısmında, planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması yapılacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirilmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturacaktır. İzleme sürecinde hedefe ulaşmak için belirlenen faaliyetin uygulanmasında ilk olarak faaliyetlere yönelik standartların belirlenmesi, sonra mevcut durumun ortaya konularak standartlarla mevcut durumun kıyaslamasının yapılması gerekmektedir. Bu izleme süreci, gerekli düzeltmeler varsa bunların yapılmasıyla tamamlanacaktır. Yapılan kontroller sonucunda planın işlenmesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır. Raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olarak hazırlanacak, ilerleme sağlanan alanların yanında ilerleme sağlanamayan konular da raporda yer alacaktır.

Stratejik Plan'ın Değerlendirme kısmında ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılacaktır. Söğütlü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak sorumlu bölümler, izleme ve değerlendirme amacıyla hazırlanacak kontrol tablosunu belirlenen periyotlarda uygulayarak planlama sürecinin zamanında değerlendirilmesine yardımcı olacaklardır.

İnceleme sonucunda, performans göstergelerinin ölçümünü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumunu ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde Stratejik Planlama Kurulunun bilgisine sunacaktır. Kuruldan gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır.

Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacak ve idarenin performans hedeflerine ulaşması konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Tablo 17: İzleme ve değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci izleme-değerlendirme dönemi	Her yılın temmuz ayı içerisinde	- Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci izleme-değerlendirme dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	- Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm yıl

Yukarıda sunulan Söğütlü Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı Olur sayfası ile birlikte 76 sayfadan ibaret olup tarafımızdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Sare MEMİŞ ERKİLİÇ
Müdür Yardımcısı

15/04/2016

Ali ÖLMEZ
Kurum Müdürü

UYGUNDUR.

.../04/2016

Yaşar AKYAR
İlçe Milli Eğitim Müdürü